



DATA DI PUBBLICAZIONE: 17 LUGLIO 2020

**BANDO PER LA MOBILITÀ A FINI DI STUDIO
E COMBINATA (A FINI DI STUDIO E TIROCINIO)
ERASMUS+ UE/EXTRA UE
& RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**Questa versione del Bando aggiorna la precedente pubblicata in
data 27 aprile 2020.**

**La versione attuale del bando è l'unica valida e non devono
essere prese in considerazione clausole e allegati presenti nella
versione precedente**

Facoltà di Economia (FDE)

Facoltà di Interpretariato e Traduzione (FIT)

**Facoltà di Scienze della Politica e delle Dinamiche Psico-Sociali
(FSP)**

**Il presente Bando è composto da 14 articoli e dagli Allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6 che ne
costituiscono parte integrante.**

**Per una maggiore leggibilità si utilizza la forma maschile per riferirsi a persone di
entrambi i sessi.**



INFORMAZIONI GENERALI

L'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT, attraverso l'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+ e gli accordi bilaterali in vigore, il fondo International Mobility UNINT (I.M.UNINT) e il contributo UNINT/MUR offre ai propri studenti l'opportunità di trascorrere un periodo di studio o di studio e tirocinio **continuativo** all'estero.

Art. 1 – Oggetto

La UNINT, tramite l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali (UMRI), attiva una procedura di selezione per l'assegnazione di posti di mobilità internazionale per svolgere attività di studio, o combinata di studio e tirocinio, presso università aventi sede in uno dei Paesi aderenti al Programma o nella Confederazione Elvetica o in Paesi Partner (extra UE) con i quali ha accordi di mobilità attivi.

La selezione è aperta agli studenti di tutti i Corsi di laurea attivi presso le Facoltà di Economia (FDE), Interpretariato e Traduzione (FIT) e di Scienze della Politica e delle Dinamiche Psico-sociali (FSP) della UNINT. Le date utili per la presentazione delle domande e le relative scadenze sono riportate nella Tabella Scadenzario in calce al Bando.

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità

Per essere ammesso alla selezione di cui all'Art. 1 lo studente, al momento della presentazione della domanda, dovrà:

- essere regolarmente iscritto a un corso di laurea triennale o al I anno di un corso di laurea magistrale presso la UNINT;

Non potrà presentare domanda:

- lo studente che abbia già beneficiato dello status di studente Erasmus+ o di “studente in mobilità internazionale” per motivi di studio e/o tirocinio per un numero complessivo di mesi superiore a 9 nello stesso ciclo di studi (triennale o magistrale) per cui presenta la candidatura;
- lo studente che al momento in cui dovrà effettuare la mobilità risulterà fuori corso;
- lo studente assegnatario di mobilità che, avendo già accettato per lo stesso ciclo di studi il posto di mobilità non abbia poi effettuato la stessa.
- lo studente già assegnatario di un posto di mobilità per l'a.a. 2020/2021

Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 5107771 | unint.eu | PEC: unint@pec.it
C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012 | Codice SDI: M5UXCR1



Art. 3 – Scelta e assegnazione dell'ateneo di destinazione

3.1 Gli atenei di destinazione, suddivisi per Facoltà e per Corso di Laurea/Curriculum, per i quali è possibile presentare domanda di mobilità sono **esclusivamente** quelli elencati nell'Allegato 1.

3.2 Nella domanda di candidatura lo studente potrà esprimere, in ordine decrescente di preferenza, un totale di al più 3 preferenze per le destinazioni Erasmus+ UE ed extra-UE (cfr. Tabella A103 e A107 dell'Allegato 1) e un massimo di 2 preferenze per le destinazioni Erasmus+ relazioni internazionali (cfr. Tabella B dell'Allegato 1). Nel caso in cui il candidato vincitore esprima preferenze per le destinazioni in Tabella A103 e A107 e Tabella B, avranno priorità le destinazioni di Tabella A103 e A107.

3.3 **Prima di presentare domanda**, lo studente dovrà verificare sul sito web delle università che è orientato a scegliere l'eventuale sussistenza di condizioni che possano inficiare il corretto svolgimento della mobilità. La UNINT non è responsabile per cambiamenti nell'offerta formativa delle università ospitanti e per l'insorgenza di condizioni che possano impedire allo studente il corretto svolgimento della mobilità.

3.4 L'assegnazione dei posti avverrà tenendo conto della posizione dei candidati in graduatoria, delle preferenze espresse, del numero di posti totale e delle restrizioni per Facoltà/Corso di studio/Curriculum previste dagli accordi con le università partner di cui all'Allegato 1.

3.5 Lo studente iscritto al III anno di un corso di laurea triennale che consegnerà il titolo di laurea nelle sessioni di luglio c.a. o successive potrà candidarsi esclusivamente per i posti di mobilità dedicati al corso di laurea magistrale UNINT presso il quale ha intenzione di iscriversi. In questo caso:

- la mobilità potrà essere effettuata esclusivamente nel 2° semestre del prossimo anno accademico;
- l'assegnazione del posto di mobilità tramite il presente Bando sarà condizionale e diverrà definitiva solo al momento del conseguimento del titolo di laurea triennale.

3.6 Gli studenti disabili che intendono partecipare al presente Bando dovranno contattare autonomamente le università partner elencate nell'Allegato 1 per verificare l'eventuale disponibilità di infrastrutture e servizi volti all'eliminazione delle barriere di natura architettonica e didattica.

3.7 L'assegnazione definitiva della mobilità sarà vincolata:

- per lo studente FIT: al superamento, prima della partenza, di esami di lingua/traduzione/interpretariato presso la UNINT che attestino il livello richiesto per le lingue di insegnamento presso l'università partner (cfr. Allegato 1);
- per lo studente FDE e FSP: al superamento, prima della partenza, di un esame di lingua presso la UNINT che attesti il livello linguistico richiesto dall'università partner (cfr. Allegato 1);

Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 5107771 | unint.eu | PEC: unint@pec.it
C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012 | Codice SDI: M5UXCR1



- In alternativa, lo studente FDE, FIT o FSP potrà produrre una certificazione linguistica conseguita non più di tre anni prima della data di presentazione della domanda (cfr. Allegato 4) oppure un'autocertificazione delle proprie competenze linguistiche (Allegato 2). L'Ateneo si riserva il diritto di verificare tramite colloquio le autocertificazioni prodotte.

3.8 Al momento della compilazione del Learning Agreement (di seguito "LA" - cfr. Art. 11):

- lo studente iscritto a un corso di Laurea Magistrale FIT che intenda elaborare la tesi di laurea all'estero potrà richiedere il riconoscimento di 6 CFU (validi al raggiungimento dei CFU richiesti per l'ottenimento della borsa di studio – cfr. Artt. 9.1.3, 9.2.3 e 9.3.2) per ricerca tesi. Ciò sarà possibile esclusivamente laddove al momento della compilazione del LA la domanda di laurea sia già stata accettata da un docente UNINT e presentata in segreteria.
- lo studente iscritto a un corso di Laurea FIT potrà richiedere, attraverso il LA, il riconoscimento dell'esperienza di mobilità a sostituzione dei CFU previsti dal proprio piano di studi per ulteriori conoscenze linguistiche o tirocinio.

3.9 L'ammissione definitiva alla mobilità spetta alle università partner, che possono **non accettare** gli studenti selezionati dalla UNINT. È consigliabile pertanto dichiarare esplicitamente, nel modulo di candidatura, la disponibilità a prendere in considerazione, su proposta dell'UMRI, posti di mobilità rimasti vacanti. La UNINT non è responsabile per annullamenti o cancellazioni delle mobilità per cause esterne che esulano dal controllo della UNINT.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda si compone del Modulo di candidatura, disponibile nell'Area Personale (<https://esse3.unint.eu/Home.do>), e degli allegati richiesti in base all'anno di iscrizione (cfr. Artt. 4.1 e 4.2). Il modulo di candidatura, unitamente ai documenti di cui sopra, dovrà essere inviato entro le scadenze riportate nella tabella "scadenzario" pubblicata in calce al presente documento:

- all'indirizzo erasmus@unint.eu (per le destinazioni afferenti ai paesi UE, extra-UE e Confederazione elvetica, cfr. Allegato 1 tabella A103 e tabella A107);
- all'indirizzo international@unint.eu (per le destinazioni afferenti ai paesi extra-UE/Relazioni internazionali; cfr. Allegato 1 Tabella A107 e tabella B).

Si richiama l'attenzione dei candidati sui seguenti punti:

- una volta compilato, il Modulo di candidatura deve essere inviato **ESCLUSIVAMENTE** dal proprio indirizzo e-mail istituzionale UNINT (nomestudente@studente.unint.eu). **ATTENZIONE!!! Lo studente dovrà inviare la versione definitiva del Modulo di candidatura e non il "PROMEMORIA"**; qualora si intenda presentare domanda sia per le università di destinazione presenti nella Tabelle A103 e A107 che per quelle presenti nella Tabella B, dovranno essere

Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 5107771 | unint.eu | PEC: unint@pec.it
C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012 | Codice SDI: M5UXCR1

- inviati **due diversi** Moduli di Candidatura, uno per la Tabelle A103 e A107 e uno per la Tabella B.
- **il Modulo di candidatura e tutti gli allegati richiesti dovranno essere inviati via e-mail, all'indirizzo di riferimento suindicato, inserendo nell'oggetto della e-mail "Candidatura Bando di Mobilità studentesca 2020/2021";**
 - Non saranno accettati formati diversi dal PDF e domande compilate in modo incompleto e/o errato che perverranno all'indirizzo erasmus@unint.eu o international@unint.eu oltre la scadenza fissata;
 - l'UMRI invierà una e-mail di conferma di ricezione della domanda la quale non implica che la stessa sia completa o ammissibile. Tutte le candidature saranno valutate dopo la scadenza per la ricezione delle domande.

4.1 Studenti iscritti ai corsi di laurea triennale (I, II e III anno) (FDE, FIT)

Documentazione da allegare alla domanda:

- scansione del diploma di istruzione secondaria superiore da cui risulti la votazione conseguita o in alternativa dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio (Allegato 3);
- modulo di autocertificazione delle conoscenze linguistiche (Allegato 2) ed eventuale certificazione di lingua rilasciata entro tre anni dalla data di presentazione della domanda (cfr. Allegato 4 per l'elenco delle certificazioni di lingue straniere ammesse).

Lo studente che, al momento della candidatura, sia iscritto al III anno di un Corso di laurea triennale o fuori corso potrà:

- candidarsi esclusivamente per un posto di mobilità presso università partner i cui posti siano destinati alla facoltà/corso di laurea/curricula cui intende iscriversi. Al momento della partenza, lo studente dovrà risultare regolarmente iscritto al I anno del Corso di laurea magistrale UNINT cui è destinato il posto di mobilità che gli è stato assegnato, pena l'annullamento della mobilità;
- gli studenti iscritti al 2° e 3° anno di un corso di laurea triennale dovranno **obbligatoriamente** autocertificare la media ponderata e i cfu compilando l'allegato 3.

4.2 Studenti iscritti al I anno di un corso di laurea magistrale (FDE, FIT e FSP)

Documentazione da allegare alla domanda:

- scansione del certificato di laurea triennale riportante tutti gli esami sostenuti la media ponderata e il voto di laurea oppure dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio (Allegato 3) (*non necessario per studenti con titolo triennale conseguito presso UNINT*);
- modulo di autocertificazione delle conoscenze linguistiche (Allegato 2) ed eventuale certificazione di lingua rilasciata entro tre anni dalla data di presentazione della domanda (cfr. Allegato 4 per l'elenco delle certificazioni delle lingue straniere ammesse);
- gli studenti iscritti al 1° anno di un corso di laurea magistrale dovranno **obbligatoriamente** autocertificare la media ponderata degli esami sostenuti nel percorso triennale compilando l'allegato 3 qualora il certificato di laurea triennale non lo riportasse.

Art. 5 – Criteri di selezione e graduatorie

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione nominata tramite Decreto Rettorale, la quale stilerà una **graduatoria unica** in base al punteggio di merito ottenuto. Alle candidature sarà attribuito un punteggio sulla base dei criteri riportati di seguito.

Per lo **studente iscritto a un corso di laurea triennale** al momento della candidatura:

- a. voto di diploma di istruzione secondaria superiore (massimo 50 punti)
- b. media ponderata degli esami sostenuti fino all'anno solare precedente a quello di pubblicazione del bando (cioè entro il 31 dicembre 2019) (0 punti per gli iscritti al primo anno) (massimo 25 punti)
- c. numero di crediti conseguiti fino all'anno solare precedente a quello di pubblicazione del bando (cioè entro il 31 dicembre 2019) rispetto al totale massimo conseguibile entro l'anno accademico precedente a quello corrente (0 punti per lo studente iscritto al I anno triennale) (massimo 25 punti)

Per lo **studente iscritto a un corso di laurea magistrale** al momento della candidatura:

- a. voto di laurea triennale (massimo 50 punti)
- b. media ponderata degli esami sostenuti nel percorso triennale (massimo 50 punti)

A parità di merito sarà data priorità a chi non ha mai effettuato una mobilità a fini di studio all'interno dello stesso ciclo di studi. Nel caso in cui la situazione di parità sussista ancora, sarà data priorità allo studente anagraficamente più giovane.

Art. 6 – Pubblicazione dell'esito della selezione e accettazione da parte dei candidati

Sulla base dei criteri di cui all'Art. 5 la Commissione redigerà una **graduatoria provvisoria** che sarà pubblicata entro le scadenze indicate nella Tabella "Scadenzario" riportata al termine del presente Bando. Lo studente candidato avrà la possibilità di presentare eventuali istanze di revisione inviando una e-mail, dal proprio indirizzo di email istituzionale UNINT entro la scadenza prevista dalla Tabella Scadenzario, all'indirizzo erasmus@unint.eu (Università partner di cui alla Tabella A103) o international@unint.eu (Università partner di cui alle Tabelle A107 e tabella B). Trascorso il termine per la presentazione delle istanze di revisione si svolgeranno gli eventuali colloqui per l'accertamento dei requisiti linguistici (cfr. Art. 3.7). La Commissione redigerà una graduatoria che verrà pubblicata sulle stesse pagine web. Lo studente, pena l'esclusione, dovrà provvedere ad inviare una e-mail, dal proprio indirizzo di email istituzionale UNINT entro la scadenza prevista dalla Tabella Scadenzario, all'indirizzo erasmus@unint.eu (Università partner di cui alla Tabella A103) o international@unint.eu (Università partner di cui alle Tabelle A107 e tabella B) per l'accettazione del posto di mobilità. La Commissione redigerà la graduatoria definitiva che verrà pubblicata entro la scadenza prevista nella Tabella "Scadenzario" e nelle stesse pagine web.

Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 5107771 | unint.eu | PEC: unint@pec.it
C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012 | Codice SDI: M5UXCR1



Art. 7 – Adempimenti richiesti ai vincitori di un posto di mobilità

L'accettazione del posto di mobilità comporta l'obbligo di ottemperare a una serie di adempimenti **prima, durante e dopo la mobilità**.

7.1 **Prima** della mobilità lo studente assegnatario del posto di mobilità dovrà:

- verificare la coerenza dell'offerta formativa dell'università partner con quella del proprio piano di studi. L'UNINT non è responsabile per variazioni dell'offerta formativa dell'ateneo ospitante e per cancellazioni o rimodulazioni dei corsi offerti nel course catalogue;
- partecipare alla riunione informativa indetta dal proprio Coordinatore d'area;
- sostenere, se richiesto, il colloquio UNINT volto all'accertamento del livello linguistico richiesto dall'ateneo di destinazione. Il colloquio è obbligatorio e dovrà essere svolto nelle date preventivamente comunicate dall'UMRI.
- inviare, entro e non oltre l'11 settembre 2020, la Dichiarazione ISEE che abbia una validità fino al 31/12/2020. L'invio è richiesto solo per gli studenti assegnatari di posti Erasmus+ presso Atenei partner europei KA103 (Tabella A103) ed extraeuropei non Erasmus+ (Tabella B);
- sostenere il test linguistico OLS (Online Linguistic Support www.erasmusplusols.eu) per valutare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese di destinazione. In base al risultato conseguito lo studente sarà iscritto alla piattaforma di apprendimento OLS per seguire un corso di lingua online obbligatorio, prima o durante il periodo di mobilità. I test di valutazione e i corsi di lingua online sono attualmente disponibili nelle seguenti lingue: BG, CS, DA, DE, EL, EN, ES, ET, FI, FR, HR, HU, IT, NL, PL, PT, RO, SK, SV, GA, LV, LT, MT, SL. Al termine del periodo di mobilità verrà richiesto ai partecipanti di sottoporsi a un secondo test per valutare i progressi compiuti. L'espletamento di questa verifica online è obbligatoria e costituisce un requisito per ricevere il saldo del contributo finanziario **solo per la mobilità UE**;
- informarsi circa le procedure per l'ottenimento del visto per studio (qualora richiesto per il soggiorno nel paese ospitante) contattando le autorità competenti (Ambasciate/Consolati) e provvedere autonomamente all'espletamento di tutte le pratiche necessarie al suo rilascio ed eventuale rinnovo;
- compilare e inviare in un'unica e-mail il LA "Before the mobility" all'UMRI e al proprio Coordinatore d'area. Una volta approvato dal Coordinatore, stampare il LA, firmarlo e inviarlo all'università ospitante la quale dovrà apporre timbro e firma; inviare pertanto il LA controfirmato dall'Università partner all'UMRI;
- provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio per il periodo di studio all'estero oppure contattare l'università ospitante per verificare la disponibilità di studentati e/o servizi di ricerca dell'alloggio ed espletare autonomamente le pratiche di prenotazione dell'alloggio richieste;
- provvedere autonomamente all'espletamento delle pratiche di registrazione richieste dall'università ospitante secondo le modalità e le scadenze da essa fissati;

Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 5107771 | unint.eu | PEC: unint@pec.it
C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012 | Codice SDI: M5UXCR1

- provvedere autonomamente alla stipula dell'assicurazione internazionale per l'assistenza sanitaria e la responsabilità civile a copertura dell'intero periodo di mobilità ritenuta opportuna a copertura secondo i requisiti eventualmente comunicati dall'università ospitante e/o dall'ambasciata/consolato che rilascerà il visto;
- firmare presso l'UMRI l'Accordo per la mobilità di studio¹;
- finalizzare l'iscrizione presso UNINT prima della partenza e comunque non oltre le scadenze fissate dalla Segreteria studenti, pena l'annullamento della mobilità.

7.2 **Durante** la mobilità lo studente dovrà:

- far firmare e timbrare la sezione "Arrival form" del Certificato di permanenza (Allegato 6) all'università ospitante al momento dell'arrivo;
- qualora si renda necessaria una modifica del LA originariamente approvato, compilare il LA nella versione "During the mobility", sottoporlo all'approvazione del proprio Coordinatore d'area, farlo firmare e timbrare all'università ospitante e inviarlo via e-mail a erasmus@unint.eu oppure international@unint.eu **entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni** e comunque nel rispetto delle scadenze per la registrazione ai corsi eventualmente comunicate dall'università ospitante;
- far firmare e timbrare all'università ospitante la sezione "Departure form" del Certificato di permanenza prima del rientro in Italia;
- richiedere all'Ufficio di riferimento dell'Università partner l'invio diretto via e-mail o posta ordinaria all'UMRI dei seguenti documenti:
 - a. Certificato di permanenza
 - b. Transcript of records

Non verranno pertanto accettati documenti presentati direttamente dagli studenti.

7.3 **Dopo** la mobilità lo studente dovrà:

- compilare il Rapporto narrativo (EU Survey) tramite il link che verrà inviato via e-mail dalla Commissione Europea (destinazioni Tabella A103 e Tabella A107) o inviare la relazione/questionario finale (destinazioni Tabella B);
- eseguire obbligatoriamente il secondo test online OLS per valutare i progressi compiuti, obbligo al quale è condizionata l'erogazione dell'eventuale saldo del contributo finanziario (solo mobilità Erasmus+ UE)

7.4 Le scadenze per la presentazione dei documenti di cui agli Artt. 7.1, 7.2 e 7.3 ed eventuali ulteriori documenti richiesti dalle Università partner saranno comunicate dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali fermo restando che le scadenze imposte dalle Università partner hanno la precedenza se precedenti a quelle fissate dall'Ufficio.

¹ Oppure, in caso di mobilità combinata, l'Accordo per la mobilità a fini di studio e tirocinio (le opportunità di tirocinio sono riportate all'interno dell'Allegato 1).



Art. 8 – Scorrimento della graduatoria

Al candidato che rinunci al posto di mobilità assegnatogli o non adempia agli obblighi di cui agli Artt. 6 e 7.1 subentrerà il candidato che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria relativa alla medesima destinazione. Quest'ultimo sarà contattato dall'UMRI via e-mail e/o telefono e sarà invitato a dare riscontro scritto entro 1 giorno lavorativo, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 9 – Borse di studio per la mobilità: importi, corresponsione e condizioni

Attraverso il presente Bando lo studente assegnatario di un posto di mobilità potrà percepire una borsa di studio finanziata dall'UE o da altre risorse finanziarie, se disponibili. Tale borsa di studio, esente fiscalmente ai sensi dell'Art. 6 c. 13 della Legge 23/12/99 n. 488, potrà essere corrisposta per un massimo di 5 mesi (150 giorni), un eventuale prolungamento della mobilità potrà essere finanziato solo nel caso di disponibilità di fondi o altrimenti dovrà essere svolto a *zero grant*/contributo zero. UNINT mette a disposizione un budget separato per ognuna delle Tabelle (A103, A107 e B) e le relative destinazioni. Importi, modalità di corresponsione e condizioni di ottenimento per ciascuno dei budget sono specificate ai successivi Artt. 9.1, 9.2, 9.3 e relativi sottoarticoli del presente bando.

9.1 **Borsa di studio finanziate dall'UE per mobilità a fini di studio o combinata svolta presso le università partner di cui alla Tabella A103 dell'Allegato 1**

La borsa di studio è da intendersi come un contributo a parziale copertura dei costi di viaggio e soggiorno all'estero. L'importo del contributo è rapportato al paese di accoglienza e ai giorni di effettiva permanenza all'estero prendendo pertanto in considerazione le date di inizio e fine del periodo di mobilità².

Prendendo come parametro il costo della vita (alto, medio, basso) i paesi partecipanti al Programma sono stati divisi in tre gruppi, per ognuno dei quali le Agenzie nazionali di concerto con le autorità nazionali hanno fissato l'importo del contributo mensile. Gli importi definiti con riferimento all'AA 2019/2020 variano a seconda del paese di destinazione.

Si riportano nella tabella di seguito gli importi della borsa di studio di cui sopra:

² Per "data di inizio" si intende il primo giorno in cui lo studente deve essere presente presso l'Istituto partner, ma non necessariamente il primo giorno di frequenza delle lezioni. Tale data potrà riferirsi, ad esempio, agli incontri/eventi di benvenuto (qualora organizzati dalle università partner), ai corsi di lingua disponibili o alla registrazione dello studente presso gli uffici di mobilità delle università partner. Per "fine del periodo di mobilità" si intende l'ultimo giorno in cui lo studente sarà presente nell'istituzione ospitante e non la sua effettiva data di partenza. Tale data dovrà dunque riferirsi, ad esempio, all'ultimo giorno in cui lo studente deve frequentare lezioni e/o sostenere esami.

Paese	Supporto Individuale
Fascia 1 UE Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	<u>€300,00/mese</u>
Fascia 2 UE Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<u>€250,00/mese</u>
Fascia 3 UE Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia del Nord, Turchia	<u>€250,00/mese</u>

Mobilità verso la Svizzera: la Svizzera non riceve alcun finanziamento dall'UE per le mobilità da e verso il proprio paese. Al fine di garantire la mobilità e le cooperazioni in essere, il Consiglio Federale Svizzero ha elaborato una soluzione transitoria che prevede che a seguito della stipula di appositi accordi, le Università Svizzere finanzino le mobilità di tutti gli studenti sia in entrata che in uscita. Agli studenti che partecipano per le sedi svizzere si applicano tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando.

9.1.1 Integrazione del Ministero Università e Ricerca (MUR). L'eleggibilità e l'importo dell'integrazione, secondo quanto previsto dal DM n. 1047 del 29/12/2017, saranno basati sulla certificazione ISEE che gli studenti saranno tenuti a presentare secondo le modalità e scadenze di cui all'Art. 7.1. Coloro i quali non consegneranno il documento entro la scadenza prevista o che abbiano un ISEE superiore a 50.000 euro non potranno ricevere tale integrazione.

L'eventuale integrazione del Ministero si differenzia a secondo delle fasce di reddito di cui alla seguente tabella:

Fascia di reddito	Importo mensile
ISEE ≤ 13.000	Almeno € 400,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	Almeno € 350,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	Almeno € 300,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	Almeno € 250,00
30.000 < ISEE ≤ 40.000	Non oltre € 200,00
40.000 < ISEE ≤ 50.000	Non oltre € 150,00
ISEE > 50.000	0



L'UNINT distribuirà i fondi MUR tra tutti gli studenti assegnatari di posto di mobilità a partire dagli studenti con ISEE più basso e fino ad esaurimento fondi rispettando le fasce minime specificate dall'Agenzia Nazionale e la normativa vigente.

Gli studenti assegnatari di posto di mobilità e che non abbiano beneficiato di tale contributo riceveranno una sovvenzione su fondi dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE fino a esaurimento della disponibilità di fondi e rispettando le fasce minime specificate dall'Agenzia Nazionale. I contributi verranno distribuiti in base alla graduatoria di merito.

9.1.2 La borsa di studio sarà corrisposta in due rate: un acconto pari al 50% del totale (MUR) oppure 70% del totale (Agenzia Nazionale), e un eventuale saldo calcolato sulla base del numero di giorni effettivamente trascorsi risultante dal certificato di permanenza inviato dall'università ospitante al termine della mobilità. Nel caso in cui, sulla base della durata effettiva della mobilità, l'importo anticipato sia superiore all'importo totale spettante allo studente, questi dovrà provvedere alla restituzione della differenza tra i due importi.

9.1.3 L'erogazione della borsa di studio sarà vincolata al soddisfacimento delle seguenti condizioni:

- la mobilità dovrà avere una durata minima di 3 mesi (90 giorni) e dovrà essere finalizzata esclusivamente allo svolgimento di attività di studio o di studio e tirocinio all'estero.
- Il periodo di studio Erasmus+ deve essere continuativo. Lo studente non potrà dunque frequentare corsi o sostenere esami presso UNINT durante il periodo di mobilità.
- Ai fini del pagamento della borsa di studio Erasmus+, lo studente dovrà ottenere il riconoscimento di un **minimo di 18 crediti (CFU/ECTS)**, in seguito al superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal LA (cfr. Art. 11). Tali crediti verranno trascritti nella carriera dello studente dall'UMRI. Qualora tale numero minimo di crediti non venga raggiunto non sarà corrisposto il saldo della borsa di studio e lo studente sarà inoltre tenuto a restituire l'importo dell'anticipo già corrisposto.
- Nel caso in cui allo studente sia autorizzato il prolungamento (con contributo oppure *a zero grant*) sarà necessario conseguire presso l'università ospitante, in seguito al superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal LA, ulteriori 18 crediti (CFU/ECTS).

9.2 **Borsa di studio finanziate dall'UE per mobilità a fini di studio o combinata svolta presso le università partner di cui alla Tabella A107 dell'Allegato 1**

L'importo del contributo è rapportato al paese di accoglienza e ai giorni di effettiva permanenza all'estero prendendo pertanto in considerazione le date di inizio e fine del periodo di mobilità³.

³ Per "data di inizio" si intende il primo giorno in cui lo studente deve essere presente presso l'Istituto partner, ma non necessariamente il primo giorno di frequenza delle lezioni. Tale data potrà riferirsi, ad esempio, agli incontri/eventi di benvenuto (qualora organizzati dalle università partner), ai corsi di lingua disponibili o alla registrazione dello studente presso gli uffici di mobilità delle università partner. Per "fine del periodo di mobilità" si intende l'ultimo giorno in cui lo studente sarà presente nell'istituzione ospitante e non la sua effettiva data di

Si riportano nella tabella di seguito gli importi della borsa di studio di cui sopra:

Paese	Travel Grant	Supporto Individuale
Albania	€ 275,00	€700,00/mese
Brasile	€ 820,00/1.500,00	
Tunisia	€ 275,00	

9.2.1 L'assegnazione dei posti di mobilità presso le università partner di cui alla Tabella A107 garantisce allo studente l'assegnazione della borsa di studio.

9.2.2 La borsa di studio sarà corrisposta in due rate: un acconto pari al 70% del totale, e un eventuale saldo calcolato sulla base del numero di giorni effettivamente trascorsi risultante dal certificato di permanenza inviato dall'università ospitante al termine della mobilità. Nel caso in cui, sulla base della durata effettiva della mobilità, l'importo anticipato sia superiore all'importo totale spettante allo studente, questi dovrà provvedere alla restituzione della differenza tra i due importi.

9.2.3 L'erogazione della borsa di studio sarà vincolata al soddisfacimento delle seguenti condizioni:

- la mobilità dovrà avere una durata minima di 3 mesi (90 giorni) e dovrà essere finalizzata esclusivamente allo svolgimento di attività di studio o di studio e tirocinio all'estero.
- Il periodo di studio Erasmus+ deve essere continuativo. Lo studente non potrà dunque frequentare corsi o sostenere esami presso UNINT durante il periodo di mobilità.
- Ai fini del pagamento della borsa di studio Erasmus+, lo studente dovrà ottenere il riconoscimento di un **minimo di 12 crediti (CFU/ECTS)**, in seguito al superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal LA (cfr. Art. 11). Tali crediti verranno trascritti nella carriera dello studente dall'UMRI. Qualora tale numero minimo di crediti non venga raggiunto non sarà corrisposto il saldo della borsa di studio e lo studente sarà inoltre tenuto a restituire l'importo dell'anticipo già corrisposto.
- Nel caso in cui allo studente sia autorizzato il prolungamento (con contributo oppure a zero grant) sarà necessario conseguire presso l'università ospitante, in seguito al superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal LA, ulteriori 12 crediti (CFU/ECTS).

9.3 **Borsa di studio finanziata con fondi d'Ateneo/MUR per mobilità a fini di studio o tirocinio svolta presso le università partner di cui alla Tabella B dell'Allegato 1.** L'eleggibilità e l'importo della borsa di studio, secondo quanto previsto dal DM n. 1047 del 29/12/2017, si basa sulla certificazione ISEE che gli studenti saranno tenuti a presentare secondo le modalità e scadenze di cui all'Art. 7.1. UNINT distribuirà il budget fino ad esaurimento dei fondi disponibili e nel rispetto della normativa vigente e del presente bando, a partire dagli studenti con ISEE più basso. Esaurito il budget, lo studente cui non è stata assegnata una borsa di studio potrà comunque effettuare la mobilità a contributo zero.

partenza. Tale data dovrà dunque riferirsi, ad esempio, all'ultimo giorno in cui lo studente deve frequentare lezioni e/o sostenere esami.

Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 5107771 | unint.eu | PEC: unint@pec.it
C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012 | Codice SDI: M5UXCR1

L'importo mensile della borsa di studio si differenzia a seconda delle fasce di reddito di cui alla seguente tabella:

Fascia di reddito	Importo mensile
ISEE \leq 13.000	Almeno € 500,00
13.000 < ISEE \leq 21.000	Almeno € 450,00
21.000 < ISEE \leq 26.000	Almeno € 400,00
26.000 < ISEE \leq 30.000	Almeno € 350,00
30.000 < ISEE \leq 40.000	Non oltre € 350,00
40.000 < ISEE \leq 50.000	Non oltre € 350,00
ISEE > 50.000	Non oltre € 350,00

9.3.1 La borsa di studio sarà corrisposta in due rate: un acconto, pari al 50% del totale previsto per la durata complessiva del periodo di mobilità, e un saldo, calcolato sulla base del numero di giorni effettivamente trascorso all'estero risultante dall'attestazione di frequenza rilasciata dall'università ospitante al termine della mobilità. Nel caso in cui, sulla base della durata effettiva della mobilità, l'importo anticipato sarà stato superiore all'importo totale spettante allo studente, questi dovrà provvedere alla restituzione della differenza tra i due importi.

9.3.2 L'erogazione della borsa di studio per i posti di mobilità di cui alla tabella B dell'allegato 1 sarà vincolata alle seguenti condizioni:

- la mobilità dovrà avere una durata minima di 3 mesi (90 giorni) o di un periodo accademico e non superiore ai 5 mesi (150 giorni) e dovrà essere finalizzata esclusivamente allo svolgimento di attività di studio o di studio e tirocinio all'estero;
- il periodo di studio all'estero deve essere continuativo. Lo studente non potrà dunque frequentare corsi o sostenere esami presso UNINT durante il periodo di mobilità;
- lo studente dovrà ottenere il riconoscimento di un **minimo di 12 crediti (CFU/ECTS)** in seguito al superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal LA (cfr. Art. 11). Tali crediti verranno trascritti nella carriera dello studente dall'UMRI. Qualora non si consegua tale numero minimo di crediti non sarà corrisposto il saldo della borsa di studio e lo studente sarà tenuto a restituire l'importo dell'anticipo già percepito.
- Nel caso in cui allo studente sia autorizzato il prolungamento sarà necessario conseguire presso l'università ospitante, in seguito al superamento, debitamente certificato, degli esami previsti dal LA, ulteriori 12 crediti (CFU/ECTS).

9.4 Il budget disponibile per le mobilità svolte nel quadro Erasmus+ Europa (Tabella A103) e della mobilità extra UE non Erasmus+ (Tabella B) è limitato, pertanto UNINT non



può garantire la borsa di studio a tutti gli assegnatari di posti di mobilità per le università partner di cui alle sopraccitate tabelle. L'assegnazione di un posto di mobilità di cui alla Tabella A107 garantisce l'assegnazione della borsa di studio.

9.5 UNINT potrà effettuare il pagamento della borsa di studio esclusivamente su conti correnti intestati allo studente assegnatario del posto di mobilità.

Art. 10 – Status di studente Erasmus+ o studente in mobilità internazionale

Lo studente assegnatario di un posto di mobilità tramite il presente bando acquisisce lo “status di studente Erasmus+”/”status di studente in mobilità internazionale”. Tale status comporta i seguenti benefici:

- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e della retta universitaria presso l'università ospitante. Si precisa che spese di viaggio, vitto, alloggio, assicurazione e qualunque altra spesa direttamente o indirettamente derivante dal soggiorno all'estero e non esplicitamente coperte dalla borsa sono a carico dello studente;
- utilizzo di servizi forniti dalle università ospitanti secondo i regolamenti interni delle stesse (mense, studentati, biblioteche, ecc.);
- riconoscimento, delle attività didattiche svolte all'estero come da LA (cfr. Art. 11).

Art. 11 – Riconoscimento delle attività svolte presso l'università ospitante

- Lo studente dovrà svolgere all'estero le attività indicate nell'ultima versione del LA approvato e firmato da entrambe le università.
- Al rientro dalla mobilità verranno riconosciute esclusivamente le attività svolte presso l'istituzione ospitante **espressamente indicate nel LA**. Qualora necessario, lo studente dovrà provvedere alla modifica del piano di studi entro le finestre di modifica fissate dalla Segreteria della Facoltà di appartenenza. Il riconoscimento di crediti e voti avverrà secondo le modalità stabilite dal Corso di laurea di appartenenza.
- Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di laurea prima della conclusione del periodo di studi all'estero e dell'avvenuto riconoscimento delle attività svolte presso l'università ospitante.

Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 5107771 | unint.eu | PEC: unint@pec.it
C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012 | Codice SDI: M5UXCR1



Erasmus+



UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma

Art. 12 – Sostegno alla Disabilità

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità, l’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare un contributo economico aggiuntivo per gli studenti portatori di disabilità che svolgeranno la mobilità presso una delle Università partner di cui alla Tabella A103 e A107 dell’Allegato 1 che ne facciano richiesta.

Art. 13 – Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Codice in materia di protezione dei dati personali, si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza. Il candidato autorizza UNINT a pubblicare sul proprio sito le graduatorie della selezione riportanti il proprio nome, cognome e del numero di matricola.

Art. 14 – Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo per il seguente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Armando Bonanni, direttore.amministrativo@unint.eu - Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT – Via Cristoforo Colombo n. 200 – 00147 Roma.

Il Rettore
Prof. Francisco Matte Bon

Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 5107771 | unint.eu | PEC: unint@pec.it
C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012 | Codice SDI: M5UXCR1



Erasmus+



UNINT
Università
degli Studi Internazionali di Roma

Costituiscono parte integrante del bando i seguenti **allegati**:

- Allegato 1: Lista delle università partner
- Allegato 2: Autocertificazione delle conoscenze linguistiche
- Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva della certificazione del titolo di studio
- Allegato 4: Elenco delle certificazioni di lingua straniera ammesse
- Allegato 5: Modulo di accettazione
- Allegato 6: Certificato di permanenza

Tabella scadenario

Data apertura bando	Ultima data utile per la presentazione della candidatura	Data di pubblicazione della graduatoria provvisoria	Ultima data utile per presentare le istanze di revisione	Data di pubblicazione della graduatoria a seguito delle istanze di revisione	Ultima data utile per l'accettazione del posto di mobilità a seguito delle istanze di revisione	Data di pubblicazione della graduatoria definitiva
20/07/2020	07/08/2020	07/09/2020	08/09/2020	10/09/2020	11/09/2020	17/9/2020

Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 5107771 | unint.eu | PEC: unint@pec.it
C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012 | Codice SDI: M5UXCR1